

Penguatan Produktif Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis Bagi Siswa SMK Negeri 1 Sidikalang

Elisabet Tambunan¹, Mery Lani Purba^{2*}, Idahwati³

^{1,2,3}Prodi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Ilmu Sosial, Universitas Sari Mutiara Indonesia, Medan, Sumatera Utara, Indonesia

*penulis korespondensi : melanielavina@gmail.com

Abstrak. Kegiatan penguatan produktif dalam manajemen perkantoran dan layanan bisnis menjadi aspek penting bagi siswa SMK Negeri 1 Sidikalang guna mempersiapkan mereka menghadapi tuntutan dunia kerja yang semakin kompetitif. Kegiatan ini bertujuan untuk mensosialisasikan implementasi kegiatan penguatan produktif dalam manajemen perkantoran dan layanan bisnis di lingkungan pembelajaran SMK Negeri 1 Sidikalang. Kegiatan ini melibatkan integrasi kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri, pelatihan praktis, serta peningkatan keterampilan interpersonal dan soft skill bagi siswa. Kegiatan ini merupakan upaya konkret yang dilakukan sekolah bersinergi dengan tim pengabdian pada Masyarakat untuk meningkatkan kualitas pendidikan vokasi di bidang manajemen perkantoran dan layanan bisnis. Implikasi dari kegiatan ini diharapkan dapat memberikan bekal yang kuat bagi siswa untuk sukses dalam memasuki dunia kerja atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Abstract. Productive strengthening activities in office management and business services are crucial for students of SMK Negeri 1 Sidikalang to prepare them for the increasingly competitive job market. This initiative aims to promote the implementation of productive strengthening activities in office management and business services within the learning environment of SMK Negeri 1 Sidikalang. The activities involve integrating a curriculum that aligns with industry needs, providing practical training, and enhancing interpersonal and soft skills for students. This undertaking represents a concrete effort by the school, in collaboration with the community service team, to enhance the quality of vocational education in the field of office management and business services. The implications of these activities are expected to equip students with a strong foundation for success in entering the workforce or pursuing higher education.

Historis Artikel:

Diterima: 15 Januari 2023

Direvisi: 29 Januari 2024

Disetujui: 03 Februari 2024

Keywords:

penguatan produktif, manajemen perkantoran, layanan bisnis

PENDAHULUAN

Pendidikan vokasi di SMK Negeri 1 Sidikalang memegang peran kunci dalam membekali siswa dengan keterampilan yang relevan untuk menghadapi dinamika dunia kerja yang semakin kompleks dan kompetitif. Salah satu Upaya yang diambil untuk meningkatkan kualitas Pendidikan vokasi di sekolah ini adalah melalui kegiatan penguatan produktif dalam manajemen perkantoran dan layanan bisnis.

Di era globalisasi dan perkembangan teknologi yang cepat, kebutuhan akan tenaga kerja yang memiliki keterampilan praktis dan pengetahuan yang sesuai dengan tuntutan industri menjadi semakin penting. Oleh karena itu, kegiatan penguatan produktif ini diarahkan untuk menyempurnakan kurikulum dan memastikan bahwa siswa tidak hanya memiliki pemahaman teoritis, tetapi juga keretampilan praktis yang diperlukan untuk sukses di dunia kerja.

Kegiatan ini juga didesain untuk mengintegrasikan pendekatan pembelajaran yang bersifat *hands-on*, memberikan siswa kesempatan untuk mengaplikasikan pengetahuan mereka dalam konteks dunia nyata. Dengan melibatkan siswa dalam pelatihan praktis, simulasi situasi bisnis, dan peningkatan keterampilan interpersonal, diharapkan mereka dapat menjadi lulusan yang siap pakai dan dapat berkontribusi secara signifikan dalam lingkungan kerja.

Melalui sinergi antara sekolah dan tim pengabdian pada masyarakat, kegiatan ini diharapkan dapat memberikan dampak positif yang lebih luas, tidak hanya pada tingkat individual siswa, tetapi juga pada tingkat komunitas dan industri. Pendekatan ini menggambarkan komitmen untuk terus majukan kualitas

pendidikan vokasi di SMK Negeri 1 Sidikalang agar dapat memenuhi dan melampaui harapan dunia kerja yang terus berkembang.

SOLUSI PERMASALAHAN MITRA

Kegiatan ini merupakan salah satu tindak lanjut yang nyata dari program kerja di SMK Negeri 1 Sidikalang dimana salah satu programnya adalah pembelajaran dengan guru tamu. Tim pengabdian pada masyarakat menyambut baik undangan menjadi narasumber pada kegiatan pembelajaran dengan guru tamu pada konsentrasi keahlian manajemen perkantoran dan layanan bisnis dengan materi Penguatan Mata Pelajaran Produktif Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB).

METODE

Kegiatan ini berupa Seminar Penguatan Produktif Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis. Dilaksanakan selama 1 hari yaitu pada hari Sabtu tanggal 30 September 2023. Adapun sasaran dari kegiatan ini adalah siswa Kelas XI MPLB 1 dan 2. Langkah-langkah kegiatan pengabdian pada masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Mengadakan rapat tim PKM dan penentuan kepanitian bermitra dengan SMK Negeri 1 Sidikalang.
2. Berkoordinasi dengan pihak SMK Negeri 1 Sidikalang.
3. Seminar Seminar Penguatan Produktif Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis
4. Sebagai evaluasi dari pelaksanaan kegiatan ini, di awal seminar, tim memberikan kuis interaktif menggunakan aplikasi Quizizz yang berhubungan dengan mata pelajaran Produktif Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis (MPLB). Di akhir kegiatan diadakan sesi tanya jawab.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Secara keseluruhan kegiatan berjalan dengan baik sesuai dengan perencanaan. Semua pihak dapat bekerjasama dengan baik. Para peserta begitu antusias dan berpartisipasi aktif. Kegiatan ini dilaksanakan selama 1 hari. Kegiatan Seminar Penguatan Produktif Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis ini terselenggara berkat kerjasama antara tim pengabdian pada masyarakat dengan pihak SMK Negeri 1 Sidikalang.

Mengusung materi “Penguatan Mata Pelajaran Produktif MPLB”, kegiatan seminar dilaksanakan dengan santai dan disesuaikan dengan usia peserta. Peserta tampak begitu antusias mengikuti kegiatan seminar tersebut dikarenakan topik ini benar-benar *relate* dengan pembelajaran mereka. Adapun topik yang dibahas dalam seminar ini adalah sebagai berikut: (1) prinsip dasar manajemen perkantoran; (2) teknologi informasi dan sistem manajemen; (3) administrasi dan tata kelola dokumen; (4) komunikasi bisnis; (5) pelayanan pelanggan dan ketrampilan interpersonal; (6) keuangan bisnis dan administrasi keuangan; (7) manajemen acara dan pertemuan; (8) kewirausahaan dan inovasi bisnis; (9) pemahaman terhadap industri dan pasar; (10) keterampilan *soft skills*. Topik-topik tersebut di atas disampaikan secara singkat dan disertai dengan praktik lapangan dan simulasi sehingga dapat membantu siswa mengembangkan keterampilan yang diperlukan dalam lingkungan kerja sehari-hari. Materi ini dirancang untuk memberikan pemahaman teoritis dan praktis kepada siswa, mempersiapkan mereka untuk dapat langsung terlibat dalam dunia kerja di bidang manajemen perkantoran dan layanan bisnis setelah lulus dari SMK.



Gambar 1. Pembukaan oleh MC



Gambar 2. Pemaparan Materi oleh Narasumber



Gambar 3. Sesi Tanya Jawab Peserta dan Narasumber



Gambar 4. Foto Bersama Tim Dosen dan Mahasiswa PKM, Pimpinan, Guru dan Siswa SMK Negeri 1 Sidikalang



Gambar 5. Penyerahan Penghargaan kepada Narasumber

KESIMPULAN DAN SARAN

Berdasarkan uraian di atas dapat disimpulkan bahwa kegiatan penguatan produktif dalam manajemen perkantoran dan layanan bisnis menjadi aspek penting bagi siswa SMK Negeri 1 Sidikalang guna mempersiapkan mereka menghadapi tuntutan dunia kerja yang semakin kompetitif. Kegiatan ini bertujuan untuk menyosialisasikan implementasi kegiatan penguatan produktif dalam manajemen perkantoran dan layanan bisnis di lingkungan pembelajaran SMK Negeri 1 Sidikalang. Kegiatan ini melibatkan integrasi kurikulum yang relevan dengan kebutuhan industri, pelatihan praktis, serta peningkatan keterampilan interpersonal dan *soft skill* bagi siswa. Kegiatan ini merupakan upaya konkret yang dilakukan sekolah bersinergi dengan tim pengabdian pada masyarakat untuk meningkatkan kualitas pendidikan vokasi di bidang manajemen perkantoran dan layanan bisnis. Implikasi dari kegiatan ini diharapkan dapat memberikan bekal yang kuat bagi siswa untuk sukses dalam memasuki dunia kerja atau melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

UCAPAN TERIMAKASIH

Kami dari tim Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) mengucapkan terima kasih kepada pihak SMK Negeri 1 Sidikalang yang telah mendukung dan memfasilitasi kami dalam melaksanakan kegiatan PKM sebagai salah satu Tridarma di Perguruan Tinggi. Juga atas dukungan dari pimpinan dan jajaran Universitas Sari Mutiara Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

D3 Manajemen Administrasi – universitas Sebelas Maret, 2021, Penguatan Soft Skill Mahasiswa Melalui Pelatihan Manajemen Perkantoran (E-Office) diakses pada tanggal 2 September 2023

Kardillah Y., 2022, Modul Ajar – Konsep Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis

Maryati R., 2022, Dasar-Dasar Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis SMK/MAK Kelas X, PT Kuantum Buku Sejahtera.

Permata N.B., Sojanah J., 2024, Keterampilan Mengajar Guru sebagai Determinan Hasil Belajar Siswa Kelas XI Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran di SMK Pasundan 1 Bandung, <http://ejournal.upi.edu/index.php/jpmanper>, diakses pada tanggal 2 September 2023

Purba, M. L., & Simarmata, G. (2018). Pengaruh Kualitas Pelayanan dan Budaya Terhadap Daya Tarik dan Minat Berkunjung ke Wisata Percut. *Jkbm (Jurnal Konsep Bisnis Dan Manajemen)*, 5(1), 106-117.

Simanihuruk, P., Prahendratno, A., Tamba, D., Sagala, R., Ahada, R., Purba, M. L. B., ... & Rachman, S. H. (2023). *MEMAHAMI PERILAKU KONSUMEN: Strategi Pemasaran yang Efektif pada Era Digital*. PT. Sonpedia Publishing Indonesia.

Sulistiowati T., 2023, Dasar-Dasar Manajemen Perkantoran dan Layanan Bisnis untuk SMK/MAK Kelas X Semester 2, Pusat Kurikulum dan Perbukuan, Balitbang, Kemdikbud.

Tambunan, E., Purba, M. L., Purba, R. R., & Idahwati, I. (2020). PELATIHAN DASAR PELAYANAN PRIMA BIDANG PERHOTELAN BAGI KALANGAN MUDA DI LKP MITRA SAURI MEDAN. *Jurnal Abdimas Mutiara*, 1(1), 76-81.